

IAESTE Vorläufige Bewerbung

Bewerbungsfrist: 12. Januar

für Praktika frühestens ab Juni/Juli. Für Praktika, die früher starten sollten, [lesen Sie bitte diese Informationen auf unserer Webseite durch](#).

Dies ist eine vorläufige Bewerbung - d.h. Sie sind dadurch nicht verpflichtet, ein Praktikum von IAESTE anzunehmen. Sie bekommen lediglich die Möglichkeit, die konkreten Stellen einzusehen und sich ggf. auf eine Stelle zu bewerben.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie flexibel bzgl. Aufgaben und Zielland sind, sind die Chancen auf eine Vermittlung für ein englischsprachiges Praktikum (ggf. in einer anderen Sprache) über IAESTE relativ gut. Wenn Sie sich allerdings nur für Praktika in englischsprachigen Ländern interessieren, sind die Chancen auf eine Vermittlung sehr gering. Sie können trotzdem eine Bewerbung abgeben, sollten sich aber über andere Praktikumsmöglichkeiten informieren (Initiativbewerbung, etc.)

Bewerbungsablauf

Die Bewerbung erfolgt nur über das IAESTE Exchange Platform. Nur vollständige Bewerbungen können berücksichtigt werden. Zur vollständigen Bewerbung gehören:

- **Anschreiben / Motivationsschreiben** (Englisch)
Beim Anschreiben/Motivationsschreiben sollen Sie sich vorstellen, Sie bewerben sich auf Ihre Traumstelle im Ausland - erklären Sie Ihren fachlichen Hintergrund sowie Besonderheiten im Studium und im Lebenslauf und begründen Sie Ihre Wahl für ein Auslandspraktikum sowie Ihre interkulturellen Kompetenzen bzw. Vorbereitungen auf einen Auslandsaufenthalt. Wie ein Anschreiben für ein Unternehmen, sollte Ihr Schreiben möglichst auf 1 Seite, zur Not auf 2, sein. Dieses Schreiben dient als Grundlage für Ihr späteres "Cover Letter" für die Firma, sollten Sie eine passende IAESTE-Stelle finden.
- **Lebenslauf** (Englisch)
- **Leistungsnachweise**
BOSS-Ausdruck oder Ähnliches. Vergessen Sie bitte nicht die Leistungsübersichten ggf. von früheren Hochschulen/Studiengängen.
- **Englischer Sprachnachweis**
Alle unterschriebenen/gestempelten/offizielle Nachweise in englischer Sprache (kein Teilnahmeschein) möglichst aus den letzten 2 Jahren werden akzeptiert, z.B. DAAD-Nachweis, TOEFL, IELTS, etc. Wenn Sie noch keinen Nachweis haben, melden Sie sich sehr frühzeitig für den kostenlosen [DAAD-Sprachtest](#) an – Termine im Winter sind früh ausgebucht! Am besten den Test spätestens Anfang Dezember absolvieren.
- **Studienbescheinigung** - aktuelles Semester
Diese Bewerbung ist nur für Studierende der TU Dortmund offen

[Es wird empfohlen, diese Tipps zur Erstellung von englischen Bewerbungen vorher durchzulesen.](#)

Nach Bewerbungsfrist melden wir den Bedarf (Fächer, Dauer, Länder) der TU Dortmund an IAESTE. Das Deutsche IAESTE-Komitee versucht dann, passende Stellen für unsere Bewerber/-innen zu bekommen. **Diese Stellen erhalten wir voraussichtlich Ende Februar.** Dann haben Sie etwa eine Woche Zeit, sich bei uns zu melden, sollten passende Stellen für Sie dabei sein. Unter den Interessenten/-innen für jede Stelle (teilweise ist das nur eine Person, manchmal etwa 3-4 Personen pro Stelle) wird immer nur eine Person für die Stelle nominiert. Dann liegt die Entscheidung bei der ausländischen Firma. Etwa 85% der nominierten Studierenden werden idR von den Firmen akzeptiert - d.h. dass Ihre Chancen auf ein Praktikum nach einer Nominierung durch die TU Dortmund relativ gut sind.

IAESTE Preliminary Application

Application Deadline: January 12th

for internships from June/July (at the earliest!). For internships that should start before this date, [please read this information on our website](#).

This is a preliminary application - you are in no way obligated to take on an IAESTE internship. The application merely entitles you to see which positions are made available and to decide for yourself if you would like to continue the application for one of these positions.

Please note: If you are flexible with regards to the tasks and the host country, this will increase your chances of finding an English-language (or other, if desired) internship position through IAESTE. If, however, you are only interested in internships in English-speaking countries, the chances of finding a position are very low. You may still apply, but we suggest that you also inform yourself about further methods of finding an internship (applying directly to companies, etc.).

Application Process

The application is carried out through the IAESTE Exchange Platform. Only complete applications will be considered. A complete application consists of:

- **Cover Letter** (English)
When writing the cover letter, pretend that you are applying for your dream position in another country - explain what your academic background is, special features in your studies, special talking points in your CV (internships, etc.) and explain why you are choosing to do this internship abroad and which intercultural skills you have or which preparations you have made to do this internship in that country. Just like in a cover letter for a company, try to limit the letter to 1 page, 2 at most. This letter will be the foundation for your later cover letter, should you find an IAESTE position for which you would like to apply (in the second step in February/March).
- **CV/Resume** (English)
- **Transcript of Records** (English or German)
BOSS-PDF or similar. Do not forget your transcripts from earlier studies/former universities attended.
- **English Language Certificate**
All signed/stamped/official certificates in English – if possible from the last two years – will be accepted. If you do not have a certificate, you may sign up for the free [DAAD Language Test](#) at TU Dortmund. Sign up early – the dates are often fully booked in the winter! It would be best to take the test at the latest at the beginning of December. If English is your mother tongue, please contact [Laura Hope](#).
- **Certificate of Matriculation** - current semester
This application is only open to students of TU Dortmund University.

After the deadline the German IAESTE Committee will try to find positions for us that match our applicant profiles. **We will receive these positions around the end of February.** After this, you will have approx. one week's time to let us know which positions interest you. A selection committee at TU Dortmund University's International Office then chooses which students will be nominated for which positions. You will then have the opportunity to edit your application materials. The final decision then lies with the company. Approx. 85% of the nominated students are typically accepted by the companies – your chances of getting the position after the nomination by TU Dortmund University are very high.

1. Register under IAESTE.net

2. Enter „Germany“ as your IAESTE Committee

3. Check your e-mail for your user name and password
Login and under “My Profile” enter “Dortmund” as your Local Committee. Fill out the rest of your information.

Reference Number	Committee	Employer	Faculty	Deadline for nomination	View Offer
1	PS-2017-196-CS	Palestine, ANU	IT	2017-03-31	Your account hasn't been verified yet
2	AT-2017-5007LZ	Austria	Electrical Engineering	2017-04-12	Your account hasn't been verified yet
3	IN-2017-3426-KU	India	Media and Marketing	2017-03-31	Your account hasn't been verified yet
4	IN-2017-3427-KU	India	Media and Marketing	2017-03-31	Your account hasn't been verified yet

4. Under “Supporting Documents” please upload the following documents in **this order** (for information please refer to “Application Process” or “Bewerbungsablauf” above):

- Cover Letter (English, *Anschreiben/Motivationsschreiben*)
- CV/Resume (English, *Lebenslauf*)
- Transcript of Records (Bachelor and Master, German or English, *Leistungsnachweise*)
- Language Certificate
- Certificate of Matriculation (German or English, *Studienbescheinigung*)

The screenshot shows a web application interface for 'The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience'. The user is logged in as 'Lulu Kulu'. The main navigation includes 'Home', 'Offers', 'Nominations', and 'Trainee Reports'. The current page is 'Nominations / Reports' and is in the 'STUDY INFORMATION' tab. The 'General Discipline' is set to 'Language Skills'. There are two columns of dropdown menus for language skills. Below these is a 'Particular Knowledge' text area. A green circle highlights the 'Supporting Documents' section, which includes the text: 'Supporting Documents (CV, transcript of records, etc): Check with your National/Local Committee if you require any documents here.' and an 'Upload' button. At the bottom, there are radio buttons for 'I have medical conditions that could prevent me undertaking a traineeship:' with 'Yes' and 'No' options. The footer contains 'Save Draft', 'Save', and 'Submit for Verification' buttons.