



Praktikum in der Handelsabteilung des U.S. Generalkonsulats Düsseldorf

Unsere Mission:

Das weltweite Netzwerk des U.S. Handelsministeriums besteht aus derzeit 105 "U.S. Export Assistance Centern" in den USA sowie 151 Dependancen des "U.S. Commercial Service" weltweit (www.export.gov & www.buyusa.de). Unsere Mission ist, amerikanische Geschäftsinteressen zu unterstützen und den Absatz sowie Marktanteile weltweit zu fördern. In diesem Zusammenhang engagieren wir uns für:

- die Förderung und den Schutz des Exportes von amerikanischen Produkten und Dienstleistungen, um die amerikanische Wirtschaft zu stärken, Arbeitsplätze zu erhalten und zu sichern und neue zu schaffen,
- die Unterstützung amerikanischer Unternehmen bei der Umsetzung ihrer Exportpotentiale. Wir kooperieren dabei mit öffentlichen und privaten Organisationen, stehen den Firmen beratend zur Seite und stellen individuelle Marktinformationen sowie internationale Kontakte zur Verfügung.

Anforderungen:

- Mindestpraktikumdauer: 6 Wochen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Positiver Sicherheitsbescheid der U.S.-Regierung (jeder Praktikant muß bereit sein, detaillierte Informationen zur eigenen Person im Rahmen einer Sicherheitsüberprüfung bereitzustellen)
- Computerkenntnisse in Standardprogrammen
- Vollzeit-Student(in) einer Universität oder Fachhochschule

Aufgabenbereiche:

- Arbeit mit aktuellen Informationstechnologien
- Beratung von deutschen und amerikanischen Firmen in diversen Handelsfragen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Handelsdelegationen, Messen, Konferenzen und anderen Programmen zur amerikanischen Handelsförderung
- Durchführung von individuellen und teamorientierten Projekten unter Anleitung eines Handelsreferenten
- Erstellung von Marktberichten zu ausgewählten Industriesektoren

(Abhängig von Dauer und Zeitpunkt des Praktikums, können die Arbeitsinhalte variieren)

Bezahlung:

Das Praktikum ist ein freiwilliger Service. Staatliche Richtlinien verhindern den finanziellen Ausgleich. Am Ende des Praktikums wird ein Empfehlungsschreiben ausgestellt.

Versicherung:

Es besteht kein Versicherungsschutz seitens der amerikanischen Regierung während des Praktikums. Der Praktikant ist nicht zum Erhalt von US-Regierungsleistungen, wie Abschieds-, Wohn- und Krankengeld, Reisekosten- und anderen Erstattungen oder Vergütungen berechtigt.

Für Ihre Planung:

Wir bieten flexible Starttermine das ganze Jahr hindurch. Die Arbeitszeiten liegen zwischen 9.00 und 17.00 Uhr bei einer 40 Stundenwoche, 2 Urlaubstagen pro Monat, deutsche und amerikanische Feiertage frei.

Die Erteilung des Sicherheitsbescheides kann bis zu 6 Wochen dauern und ein persönliches Gespräch mit einem Sicherheitsbeauftragten erfordern.

Bewerbung:

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen mindestens 6 Wochen vor Praktikumbeginn ein:

- Bewerbungsschreiben inklusive Beweggründen, warum Sie ein Praktikum bei uns absolvieren möchten, welche persönlichen Fähigkeiten Sie qualifizieren und was Sie von einem Praktikum erwarten,
- Lebenslauf/Lichtbild,
- Das letzte, relevante Zeugnis.

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie diese, sowie Ihre Bewerbung an:

U.S. Consulate General
Commercial Service
Attn. Sabine Winkels
Willi-Becker-Allee 10
40227 Düsseldorf
Tel. 0211-737 767 0
Fax 0211-737 767 67
Email: sabine.winkels@mail.doc.gov